収 入 証 明 書

氏		名				
雇用開始年月日				令和 4 5場合) 平成 · 令和		日日退職
雇用	形	態	正社員 • 派遣社員	・パート・アルバ	イト・ その他()
給与締日と支払日			()日締め / 当月 ・ 翌月 ・ 翌々月() 日払い
支払	ム年月	1	給 与	交 通 費	賞与等の額	月合計
令和	年	月	円	円	円	円
令和	年	月	円	円	円	円
令和	年	月	円	円	円	円
令和	年	月	円	円	円	円
令和	年	月	円	円	円	円
令和	年	月	円	円	円	円
令和	年	月	円	円	円	円
令和	年	月	円	円	円	円
令和	年	月	円	円	円	円
令和	年	月	円	円	円	円
令和	年	月	円	円	円	円
令和	年	月	円	円	円	円
合 計		•	円	円	円	円

上記のとおり、支払ったことを証明します。

(記入日) 令和 年 月 日

給与支払者 住所

電話番号

名称及び氏名

(EII)

[記載上の注意]

- *証明期間については貴社従業員様からの依頼があった期間についてご記入ください。
- *記載のない欄は、斜線もしくは「0」をご記入ください。
- *給与支払者が法人の場合は、法人名・代表者名を記載し、社印または代表者印を押印してください。 個人の場合は、事業所名・支払者の住所・氏名を記載し、押印してください。
- *訂正箇所は社印(代表者印)を押印してください。訂正印無し、修正液等での修正は無効といたします。