

常務理事	<b>記入例</b>

健康保険 被保険者証  
 健康保険 高齢受給者証  
 健康保険 限度額適用認定証

**滅失届**  
 (資格喪失、更新時等に証を滅失して返却できないとき)

提出日	令和 <b>1</b> 年 <b>5</b> 月 <b>7</b> 日				
被保険者証	記号	● ● ●		被保険者氏名	<b>健保 太郎</b>
	番号	▲ ▲ ▲			
滅失した証の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険被保険者証（カード） <input type="checkbox"/> 健康保険高齢受給者証 ※該当するものに✓をしてください。 <input type="checkbox"/> 健康保険限度額適用認定証				
滅失した対象者	続柄	氏名		続柄	氏名
	<b>本人</b>	<b>健保 太郎</b>			
滅失した際の状況	いつ、どこでなくなったか等、詳細を記入 <b>先週、引越しの際に、誤って廃棄してしまいました。</b>  ※盗難届・遺失届受理番号 ( ) 警察・交番 受理番号 ( )				

\*下記内容をご確認のうえ、署名・捺印をしてください。（自署の場合は捺印不要）

上記に記載したとおり、被保険者証等を滅失いたしましたが、滅失した被保険者証等を発見した際はただちに返納いたします。

被保険者氏名 **健保 太郎**

事業主（会社）記入欄
上記のとおり、被保険者が健康保険の被保険者証等を滅失したことに相違ないことを証明します。
所在地
事業所名称 <b>事業主（会社）記入</b>
事業主氏名 印

社会保険労務士の提出代行者記入欄	印
------------------	---

【個人情報の取り扱いについて】  
 本申請に記入された個人情報は、本申請に係る業務処理の目的にのみ使用し、他の目的には使用いたしません。